

# 彰化縣北斗國民小學監視紀錄調閱申請表

申請日期： 年 月 日

單位		身分證號/學號	
申請人姓名		聯絡電話	
調閱地點			
申請事由或用途說明	如申請事由為被偷竊，請檢附報案證明		
是否需複製內容	<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要（請自備空白光碟或隨身碟-限公務機關申請並經校方同意）		
調閱開始時間	年	月	日 <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM 時 分
調閱結束時間	年	月	日 <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM 時 分
簽核單位	承辦人或 生教組長	總務主任或 學務主任	校長
簽章			

## \*監視器調閱說明

### 申請流程：

- 申請表於學校網站下載後，經總務處及學務處核章後，至學校安排調閱監視器畫面。
- 監視紀錄調閱時間：上班時間星期一至星期五上午8：20至下午16：00。
- 如上班時間外請將申請表送至總務處或學務處，承辦人將於上班時間再與申請人聯繫調閱相關事宜。
- 調閱監視器畫面需配合承辦人操作解說，**調閱人不得任意操作設備**，經發現不配合者，**得以立即終止調閱行為**。
- \*有關監視器設置說明
  - 本校監視系統設備**設置地點以出入口為主**，主要用途為即時監看及預防犯罪。畫面放大後影像模糊，若用於尋找失物，則功能有限；監視畫面檔案僅保留**7日**，故無法調閱早期檔案，請於**事發7日內完成調閱監視畫面**。
  - 為確保個人隱私權，調閱監視畫面時，**申請者本人**需先經承辦同仁查核身份後，**獨自調閱**；依據「個資法」規定，切勿複製影像檔案、隨意散播，以免觸法；違反者後果自行負責。若申請者無法親自調閱需填具委託書由代理人代為調閱。
  - 為確保影片中其他人事物之隱私與安全，本單位僅提供案發前後之影像檔案，不提供不確定性之長時間影像檔案予申請人。